

1. Poste	
1.1. Dénomination du poste :	Contrôleur du système harmonisé de la taxe au sac
1.2. Titulaire :	
1.3. Secteur : <i>Projets et mandats</i>	1.4. Taux d'activité en % : <i>30% à 40%</i>

2. Positionnement hiérarchique	
2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur/e direct/e :	<i>Responsable de la formation d'adultes</i>

3. Raison d'être, mission du poste <i>Surveillance de la fraude dans les communes vaudoises ayant adhérees au système harmonisé de la taxe au sac.</i>
--

4. Buts et responsabilités		
Buts du poste	Responsabilités principales	% moyen
Mise en œuvre	<p>Organiser les contrôles Planification des contrôles, préparation du matériel, contact avec les transporteurs, prise de rendez-vous avec les chauffeurs, appel à la commune</p> <p>Procéder à la surveillance sur le terrain Déplacement sur le lieu de collecte et suivi de toutes les collectes ou, en cas de conteneurs enterrés ou aériens de grand volume, benne compactante : temps de contrôle après vidange des conteneurs</p> <p>Etablir les rapports Rédaction et envoi des rapports au périmètre et à la commune concernée, copie à Tridel</p>	
Matériel	Entretien le matériel/les outils de travail mis à disposition par la Coopérative	<1%
Marketing/Communication	Entretien des relations avec les prestataires concernés par le système harmonisé de la taxe au sac, et plus particulièrement les périmètres de gestion des déchets et Tridel.	<1%
	Total :	30% à 40%

5. Profil du poste		Souhaité	Exigé
5.1.	Formation de base : <i>Dans le domaine des déchets</i> <i>Dans le domaine de la nature ou du développement durable</i>	X X	
5.2.	Formation complémentaire, spécialisation : <i>CFC d'employé/e de commerce, CFC de recycleur/euse</i>	X	
5.3.	Expérience recherchée : <i>Expérience professionnelle précédente d'au moins 3 ans</i>		X
5.4.	Connaissances particulières :		
5.5.	Maîtrise des outils informatiques : <i>Bonne maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel) et pratique d'internet</i>		X
5.6.	Compétences et aptitudes : Persévérance et aisance à travailler dans des conditions exigeantes Savoir transmettre l'information Sociabilité Confiance en soi Sens de l'organisation		
5.7.	Conditions spéciales (spécifiques) : <i>Permis de conduire et véhicule nécessaires</i>		

6. Approbation par :	Nom et prénom	Signature	Date
Le/la titulaire :			
Le/la directeur/trice :			