

1. Poste

1.1. Dénomination du poste :	Chargé/e de projets de communication et sensibilisation
1.2. Titulaire :	
1.3. Secteur : <i>Communication et actions grand public</i>	1.4. Taux d'activité en % : 40% à 60%

2. Positionnement hiérarchique

2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur/e direct/e :	<i>Responsable de la communication</i>
--	--

3. Raison d'être, mission du poste

- Gérer, coordonner et mettre en œuvre des projets et des mandats de sensibilisation à destination du grand public en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation
- Soutien à la responsable de la communication

4. Buts et responsabilités

Buts du poste	Responsabilités principales	% moyen
Coordination et mise en œuvre du mandat de responsables.ch	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et gérer les séances de CoDir selon les besoins • Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les campagnes de communication et de sensibilisation, en collaboration avec la responsable de secteur • Assurer la planification et la gestion budgétaire • Assurer le suivi des projets et la coordination avec les parties prenantes (CoDir, périmètres) et mandataires (agences de communication, consultants externes, etc) 	20%
Gestion de projets et prestations de sensibilisation du grand public	<ul style="list-style-type: none"> • Développer, coordonner et réaliser des projets de sensibilisation et de communication visant l'évolution des comportements. • Assurer le suivi des projets avec les partenaires). • Etablir les plannings, budgets et évaluations. • Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs clés du secteur. • Gérer et mettre à jour les bases de données confiées • Encadrer et coordonner le travail des ambassadeurs • Participer au développement et à la promotion des prestations de sensibilisation du « grand public » . • Participer à la mise à jour et à l'entretien du matériel de sensibilisation (animations en manifestations). 	15%
Interventions auprès du grand public	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des activités de sensibilisation sur le terrain (animations en manifestation). 	5%
Coordination	Participer activement aux échanges avec les autres services, dans le cadre des séances de coordination mensuelles, ainsi aux manifestations.	5%
	Total :	40 % à 60%

5. Profil du poste		Souhaité	Exigé
5.1.	<p>Formation de base :</p> <p>Formation dans l'un des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication / Sensibilisation • Sciences sociales / médiation scientifique 	X	X
5.2.	<p>Formation complémentaire, spécialisation :</p> <p><i>Gestion de projets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets • Sensibilisation/communication • Marketing social, nudge et dynamiques de changement de comportement 	X	X X
5.3.	<p>Expérience recherchée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans la conduite de projets, idéalement dans le domaine de la sensibilisation ou la communication • Expérience dans le domaine de l'utilité publique • Activité dans un domaine lié à l'activité 	X X	X
5.4.	<p>Connaissances particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de budget • Outils de communication (print & digital) • Réseaux sociaux • Fonctionnement des institutions publiques et/ou domaine de l'environnement et de la gestion des déchets, un plus 	X	X X X X
5.5.	<p>Maîtrise des outils informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise des outils bureautiques courants • Connaissances des réseaux sociaux • Connaissances de base d'outils comme Canva 	X	X X
5.6.	<p>Maîtrise des langues :</p> <p><i>Allemand</i></p>	X	
5.7.	<p>Compétences et aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences en communication écrite et orale - Capacité à gérer des projets de A à Z - Rigueur, sens de l'organisation et autonomie - Sens de la structure et de la synthèse - Esprit de dialogue, sens du travail en équipe et avec des partenaires variés - Créativité et dynamisme - Sens de la mobilisation, aisance dans le contact avec le public 		
5.8.	<p>Conditions spéciales (spécifiques)</p> <p><i>Titulaire du permis de conduire</i></p> <p><i>Véhicule à disposition</i></p>		

6. Approbation par :	Nom et prénom	Signature	Date
Le/la titulaire :			
Responsable direct.e :	Frossard Florence		
Direction :	Walter-Luz Christine		