

1. Poste	
1.1. Dénomination du poste :	Chargé.e de projets de communication et sensibilisation
1.2. Titulaire :	
1.3. Secteur : <i>Communication et actions grand public</i>	1.4. Taux d'activité en % : 40% à 60%

2. Positionnement hiérarchique	
2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur/e direct/e :	<i>Responsable de la communication</i>

3. Raison d'être, mission du poste	
<ul style="list-style-type: none"> Gérer, coordonner et mettre en œuvre des projets et des mandats de sensibilisation à destination du grand public en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation Soutien à la responsable de la communication 	

4. Buts et responsabilités		
<i>Buts du poste</i>	<i>Responsabilités principales</i>	<i>% moyen</i>
Coordination et mise en œuvre du mandat de responsables.ch	<ul style="list-style-type: none"> Organiser et gérer les séances de CoDir selon les besoins Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les campagnes de communication et de sensibilisation, en collaboration avec la responsable de secteur Assurer la planification et la gestion budgétaire Assurer le suivi des projets et la coordination avec les parties prenantes (CoDir, périmètres) et mandataires (agences de communication, consultants externes, etc) 	20%
Gestion de projets et prestations de sensibilisation du grand public	<ul style="list-style-type: none"> Développer, coordonner et réaliser des projets de sensibilisation et de communication visant l'évolution des comportements. Assurer le suivi des projets avec les partenaires). Etablir les plannings, budgets et évaluations. Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs clés du secteur. Gérer et mettre à jour les bases de données confiées Encadrer et coordonner le travail des ambassadeurs Participer au développement et à la promotion des prestations de sensibilisation du « grand public » . Participer à la mise à jour et à l'entretien du matériel de sensibilisation (animations en manifestations). 	15%
Interventions auprès du grand public	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des activités de sensibilisation sur le terrain (animations en manifestation). 	5%
Coordination	Participer activement aux échanges avec les autres services, dans le cadre des séances de coordination mensuelles, ainsi aux manifestations.	5%
	Total :	40 % à 60%

5. Profil du poste		Souhaité	Exigé
5.1.	Formation de base : Formation dans l'un des domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Communication / Sensibilisation • Sciences sociales / médiation scientifique 	X	X
5.2.	Formation complémentaire, spécialisation : <i>Gestion de projets</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets • Sensibilisation/communication • Marketing social, nudge et dynamiques de changement de comportement 	X	X X
5.3.	Expérience recherchée : <ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans la conduite de projets, idéalement dans le domaine de la sensibilisation ou la communication • Expérience dans le domaine de l'utilité publique • Activité dans un domaine lié à l'activité 	X X	X
5.4.	Connaissances particulières : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de budget • Outils de communication (print & digital) • Réseaux sociaux • Fonctionnement des institutions publiques et/ou domaine de l'environnement et de la gestion des déchets, un plus 	X	X X X X
5.5.	Maîtrise des outils informatiques : <ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise des outils bureautiques courants • Connaissances des réseaux sociaux • Connaissances de base d'outils comme Canva 	X	X X
5.6.	Maîtrise des langues : <i>Allemand</i>	X	
5.7.	Compétences et aptitudes : <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences en communication écrite et orale - Capacité à gérer des projets de A à Z - Rigueur, sens de l'organisation et autonomie - Sens de la structure et de la synthèse - Esprit de dialogue, sens du travail en équipe et avec des partenaires variés - Créativité et dynamisme - Sens de la mobilisation, aisance dans le contact avec le public 		
5.8.	Conditions spéciales (spécifiques) <i>Titulaire du permis de conduire</i> <i>Véhicule à disposition</i>		

6. Approbation par :	Nom et prénom	Signature	Date
Le/la titulaire :			
Responsable direct.e :	Frossard Florence		
Direction :	Walter-Luz Christine		