

1. Poste	
1.1. Dénomination du poste :	<i>Animateur/Animatrice</i>
1.2. Titulaire :	
1.3. Secteur : <i>Prestations scolaires</i>	1.4. Taux d'activité en % : 40%

2. Positionnement hiérarchique	
2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur/e direct/e :	<i>Responsable Prestations scolaires</i>

3. Raison d'être, mission du poste <i>Animer des prestations en classe, au sein d'institutions ou lors de manifestations</i>
--

4. Buts et responsabilités		
<i>Buts du poste</i>	<i>Responsabilités principales</i>	<i>% moyen</i>
Mise en œuvre	Réaliser des animations auprès des élèves de l'école obligatoire, primaire et secondaire. Transmettre les savoirs conformément à la mission définie par la coopérative. Assurer la qualité pédagogique lors du déroulement des animations. Etablir le plan de passage dans les classes. Animer des prestations lors de manifestation. Entretenir ses connaissances du domaine	40%
Matériel	Entretenir le matériel d'animation	<1%
Marketing/Communication	Entretenir des relations avec les enseignants, les partenaires et les mandants	<1%
	Total :	40%

5. Profil du poste		Souhaité	Exigé
5.1.	Formation de base : <i>Dans le domaine de l'animation</i> <i>Dans le domaine de la nature ou du développement durable</i>	X X	
5.2.	Formation complémentaire, spécialisation : <i>Etudes pédagogiques</i>	X	
5.3.	Expérience recherchée : <i>Expérience dans l'animation de groupe d'enfants</i>		X
5.4.	Connaissances particulières : <i>Connaissance du système scolaire</i>		X
5.5.	Maîtrise des outils informatiques : <i>Bonne maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel) et pratique d'internet</i>		X
5.6.	Compétences et aptitudes : Ouverture d'esprit Savoir transmettre l'information Sociabilité Confiance en soi Sens de l'organisation Sens du partenariat		
5.7.	Conditions spéciales (spécifiques) : <i>Permis de conduire et véhicule, indispensables</i>		

6. Approbation par :	Nom et prénom	Signature	Date
Le/la titulaire :			
Le/la directeur/trice :			